

**Nazwa Zamawiającego:** Centrum Administracyjne Placówek dla Dzieci i Młodzieży  
**Miejscowość:** Nagłowice  
**Adres:** ul. Kacpra Walewskiego 6  
**tel./fax:** (41) 38 145 84  
**e-mail:** ksiegowosc@naglowice.com.pl

Centrum Administracyjne Placówek  
dla Dzieci i Młodzieży  
im. Ireny Mroźewskiej  
ul. Kacpra Walewskiego 6  
28-362 Nagłowice  
NIP 656-233-03-03, REG. 260411180  
tel./fax 41-381-45-84

Nagłowice, dn. 24.03.2026r

## **ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3/2026**

***Dotyczy: zakupu i dostawy jednej sztuki fabrycznie nowego,  
nieeksploatowanego samochodu osobowego typu bus- 9 miejsc***

***dla potrzeb Centrum Administracyjnego Placówek dla Dzieci i Młodzieży w Nagłowicach***

Dyrektor zaprasza Państwa do złożenia oferty na w/w dostawę, której wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 170 000 zł netto, przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. ( Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.) Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1, nie stosuje się.

### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa jednej sztuki fabrycznie nowego, nieeksploatowanego samochodu osobowego typu bus -9 miejsc o parametrach technicznych zgodnych z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.

Samochód będący przedmiotem zamówienia musi być:

1. fabrycznie nowy, osobowy, bezwypadkowy,
2. wolny od wad fizycznych i prawnych,
3. wyprodukowany w 2025 r. -2026 r.

### **II. Zamawiający**

**Centrum Administracyjne Placówek dla Dzieci i Młodzieży im. Ireny Mroźewskiej**

ul. Kacpra Walewskiego 6

28-362 Nagłowice

tel.: 041 38-145-84

adres strony internetowej: [www.powiatjedrzejow.pl](http://www.powiatjedrzejow.pl)

ścieżka dostępu:

>>**Jednostki organizacyjne powiatu**

>>**Centrum Administracyjne Placówek dla Dzieci i Młodzieży**

>>**Zamówienia publiczne- Dostawy**

**III. Termin wykonania zamówienia:** max. 120 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

### **IV. Warunki płatności:**

Za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w pkt I, po dokonaniu dostawy samochodu Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 30 dni kalendarzowych od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

### **V. MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:**

1. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.



2. Oferta winna zawierać cenę ofertową netto oraz brutto (zawierającą należy podatek VAT) zgodnie z załączonym formularzem ofertowym –zał. nr 1.
3. Cena musi obejmować inne koszty nie wymienione a konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia jakie poniesie Wykonawca.
4. Ofertę cenową należy złożyć **w terminie do dnia 07.04.2026r. do godz. 11:00** (decyduje data wpływu).  
elektronicznie na adres: **ksiegowosc@naglowice.com.pl** (oferta - skan podpisanych dokumentów winna być załącznikiem do wiadomości email)  
lub pisemnie w zamkniętej kopercie odpowiednio opisanej: **„Oferta na zakup samochodu osobowego typu- bus – nie otwierać przed terminem otwarcia”** do siedziby Zamawiającego pokój nr 1 Sekretariat.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**VI. Wykonawca nie później niż na 7 dni roboczych przed planowanym terminem odbioru samochodu zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia w języku polskim:**

- 1) kartę pojazdu,
  - 2) książkę przeglądów serwisowych,
  - 3 instrukcję obsługi,
  - 4) książkę gwarancyjną pojazdu,
  - 5) świadectwo homologacji europejskiej i polskiej,
  - 6) dokument potwierdzający spełnienie norm emisji spalin,
- oraz inne wymagane prawem dokumenty, niezbędne do rejestracji samochodu.

**VII. Siedziba serwisu, w którym będą przeprowadzane przeglądy gwarancyjne musi znajdować się na terenie województwa świętokrzyskiego lub małopolskiego.**

**VIII. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej: SOPZ) stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**

**IX. SOPZ zawiera minimalne parametry (techniczne i użytkowe), jakie musi spełniać oferowany samochód osobowy, co oznacza, że Wykonawca może oferować przedmiot zamówienia charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi i/lub użytkowymi.**

**X. Warunki dostawy przedmiotu zamówienia:**

1. Samochód osobowy będący przedmiotem zamówienia zostanie:
  - 1) odebrany przez Zamawiającego z siedziby (salonu) Wykonawcy na terenie województwa świętokrzyskiego lub małopolskiego. Jeżeli będzie znajdował się poza terenem woj. świętokrzyskiego lub małopolskiego zostanie dostarczony przez Wykonawcę na własny koszt i ryzyko do **siedziby Zamawiającego, tj. do Centrum Administracyjne Placówek dla Dzieci i Młodzieży im. Ireny Mroźewskiej, ul. Kacpra Walewskiego 6, 28-362 Nagłowice.**
2. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego, co najmniej 7 dni wcześniej o planowanym terminie dostawy samochodu. Odbiór odbędzie się w dniach i godzinach urzędowania Zamawiającego (tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00).
3. Przygotowany do odbioru samochód będzie miał wykonany przez Wykonawcę i na jego koszt „przegląd zerowy”, co będzie potwierdzone w książce przeglądów serwisowych.
4. Odbiór samochodu zostanie poprzedzony jego przetestowaniem oraz sprawdzeniem poprawności działania przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
5. Po dokonaniu odbioru Zamawiający ubezpieczy samodzielnie samochód.



## XI. KRYTERIUM OCENY OFERT

Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej.

l.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena	70 %
2	Okres gwarancji mechanicznej	20 %
3	Okres gwarancji na perforację nadwozia	5 %
4	Okres gwarancji na powłokę lakierniczą	5 %

1. Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” (**Cp**) zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$Cp = \frac{Co}{Cb} \times 70 \text{ pkt}$$

**Cp- ilość punktów badanej ceny oferty**

Co - cena oferty najniższej spośród zaproponowanych w ofertach

Cb - cena oferty badanej

Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia.

2. Punkty za kryterium „Okres gwarancji mechanicznej” (waga 20%) - (**Og1**) - zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najdłuższego okresu gwarancji na silnik zastrzegając, iż minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące wg poniższego wzoru:

24 miesiące gwarancji mechanicznej licząc od dnia dostawy - 10 punktów,

Powyżej 24 miesięcy gwarancji mechanicznej licząc od dnia dostawy - 20 punktów.

Zamawiający dokona powyższego obliczenia na podst. deklaracji Wykonawcy zamieszczonej w ofercie. W przypadku nie podania przez Wykonawcę okresu gwarancji, zamawiający do oceny oferty przyjmie minimalny okres gwarancji tj. 24 miesiące.

Oferta z okresem powyżej 24 miesięcy gwarancji otrzyma maksymalną ilość punktów.

3. Punkty za kryterium „Okres gwarancji na perforację nadwozia” (waga 5%) - (**Og2**) - zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najdłuższego okresu gwarancji na perforację nadwozia zastrzegając, iż minimalny okres gwarancji wynosi 5 lat wg poniższego wzoru:

5 lat gwarancji na perforację nadwozia licząc od dnia dostawy - 0 punktów,

Powyżej 5 lat gwarancji na perforację nadwozia licząc od dnia dostawy – 5 punktów.

Zamawiający dokona powyższego obliczenia na podst. deklaracji Wykonawcy zamieszczonej w ofercie. W przypadku nie podania przez Wykonawcę okresu gwarancji, zamawiający do oceny oferty przyjmie minimalny okres gwarancji tj. 5 lat.

Oferta z okresem powyżej 5 lat gwarancji otrzyma maksymalną ilość punktów.

4. Punkty za kryterium „Okres gwarancji na powłokę lakierniczą” (waga 5%) - (**Og3**) - zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najdłuższego okresu gwarancji na powłokę lakierniczą zastrzegając, iż minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące wg poniższego wzoru:



24 miesiące gwarancji na powłokę lakierniczą licząc od dnia dostawy - 0 punktów,  
Powyżej 24 miesiące gwarancji na powłokę lakierniczą licząc od dnia dostawy - 5 punktów.  
Zamawiający dokona powyższego obliczenia na podst. deklaracji Wykonawcy zamieszczonej w ofercie.  
W przypadku nie podania przez Wykonawcę okresu gwarancji, zamawiający do oceny oferty przyjmie minimalny okres gwarancji tj. 24 miesiące.  
Oferta z okresem powyżej 24 miesiące gwarancji otrzyma maksymalną ilość punktów.

5. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki i uzyska najwyższą ilość punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

**$Po = Cp + Og1 + Og2 + Og3$ , gdzie:**

Po - suma punktów uzyskana przez ofertę

Cp - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”

Og1 - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Okres gwarancji mechanicznej”

Og2 - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Okres gwarancji na perforację nadwozia”

Og3 - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Okres gwarancji na powłokę lakierniczą”

6. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

7. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

8. W przypadku różnicy ceny ofertowej podanej liczbowo i słownie w formularzu ofertowym, za właściwą uznaje się cenę podaną liczbowo.

9. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.

## **XII. Inne istotne informacje**

- Treść zapytań składanych przez Wykonawców wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom (bez ujawniania źródła zapytania).
- **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyn.**
- Zamawiający dopuszcza negocjacje ceny w przypadku, jeśli cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała środki, jakie Zamawiający zabezpieczył na wykonanie zamówienia.
- Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- W przypadku uchylania się od zawarcia umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru kolejnego Wykonawcy bez konieczności przeprowadzania ponownej oceny ofert.
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **XIII. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:**

Małgorzata Hencel – tel. 41 38 145 84, ksiegowosc@naglowice.com.pl

## **XIV. Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej i dostarczyć Zamawiającemu przed upływem terminu:

1. Kompletna oferta powinna zawierać prawidłowo wypełniony:



- formularz ofertowy - załącznik nr 1,
  - formularz techniczny - załącznik nr 2,
  - Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 3
  - aktualny odpis z właściwego rejestru albo wydruk z CEiDG,
  - dokument pełnomocnictwa – w przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania oferty wraz załącznikami innej osobie niż upoważniona do reprezentacji.
2. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę muszą być:
- sporządzone w języku polskim,
  - scalone w sposób trwały, z kolejno ponumerowanymi i parafowanymi stronami, podpisane,
  - złożone w formie oryginału (pełnomocnictwo może być złożone w formie kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”).
3. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo tej osoby musi być:
- dołączone do oferty,
  - złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich(zł) i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wszelkie podatki, opłaty, cła itp.
6. Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **XV. INFORMACJE DODATKOWE**

**Klauzula informacyjna z art. 13 ust.1 i 1 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł netto**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

**Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Centrum Administracyjne Placówek dla Dzieci i Młodzieży z siedzibą – ul. Kacpra Walewskiego 6, 28-362 Nagłowice tel 41 38 145 84 w imieniu którego działa Dyrektor email: [ksiegowosc@naglowice.com.pl](mailto:ksiegowosc@naglowice.com.pl)

**Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych:** Radosław Adamiec e-mail: [rad@gazeta.pl](mailto:rad@gazeta.pl).

**Pani/Pana dane osobowe przetwarzane** będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

**Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych** będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74, 75, 76 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) – dalej „Pzp”;

**Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane**, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, protokół postępowania wraz z załącznikami przechowuje się przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego lub przez okres zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji dofinansowania ze środków UE.

**Obowiązek podania przez Panią/Pana danych** osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;



**Pani/Pana dane osobowe** i decyzje w tym zakresie nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

**Posiada Pani/Pan:**

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

**Nie przysługuje Pani/Panu:**

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**XVI. Zawiadomienie o wynikach postępowania:**

1. Zawiadomienie o wynikach postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zamawiający po opublikowaniu wyników postępowania na stronie internetowej skontaktuje się z wybranym Wykonawcą w celu ustalenia terminu i miejsca podpisania umowy.

**Załączniki do ZO:**

- formularz ofertowy - załącznik nr 1,
- formularz techniczny - załącznik nr 2,
- Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 3
- Wzór umowy – załącznik nr 4

**DYREKTOR**

*mgr Jarosław Stankiewicz*

.....  
podpisy i pieczęcie osób upoważnionych  
do reprezentowania Zamawiającego